



gente



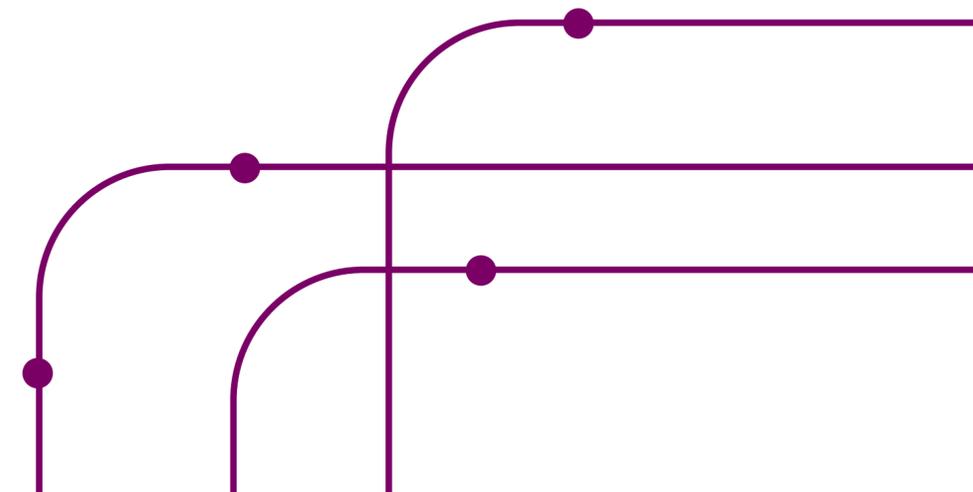
saico

Conocimiento  
hecho software.

**GENTE** es un software para liquidación de sueldos y jornales que integra legajos de personal, control de ingresos y egresos, plan de licencias, autogestión web, generación automática de información interna y para organismos del estado.

Algunos ramos de actividad que utilizan **GENTE** son:

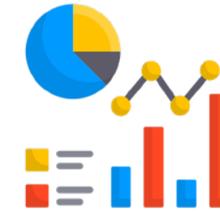
- ▶ Industria y Comercio
- ▶ Agro
- ▶ Construcción
- ▶ Estudios contables y Consultoras
- ▶ Salud
- ▶ Transporte
- ▶ Industria frigorífica
- ▶ Hotelería
- ▶ Propiedad horizontal



# Características:

## Paramétrico:

se adapta rápidamente a los requerimientos de cada empresa, permite definir sus propios conceptos de liquidación, informes y estadísticas que se requieran.

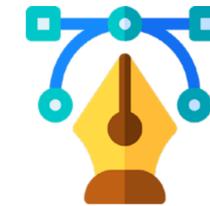


## Fácil y Eficiente:

permite crear una empresa con la codificación sugerida por una empresa modelo o generar una nueva codificación adaptada a su realidad de forma rápida.

## Diseño:

no tiene límites de diseño respecto a la cantidad de Funcionarios, Empresas, Centros de Costo, Asientos contables, Lugares de cobro, Bancos, Cargos o Conceptos simultáneos para un funcionario.

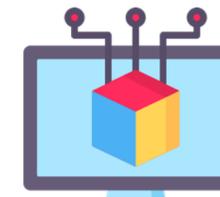


## Cálculos:

se codifican usando un lenguaje similar al propio de la administración de personal.

## Software:

es multiempresa y multiusuario.



## +módulos:

se pueden incluir Legajo, Marcas, plan de licencias, contacto y autogestión WEB.

Funcionalidades  
más valoradas  
de **GENTE:**

Recibo electrónico.

Actualización de valores  
básicos desde la WEB

Emisión de contratos de  
trabajo

Migración de datos

FOCER

Factura y verificación BPS

Liquidación automática  
de rectificativas

Generador de informes

Cálculo de subrogaciones

Liquidación de beneficiarios  
de retenciones

Consolidación de grupos  
económicos

Integración con otros  
sistemas

Auditoría

Exportación e  
importación de Excel

Envío de recibos de  
sueldo por correo  
electrónico

Planilla de trabajo  
unificada



### **Soporte:**

ayuda en línea contextual.

### **Seguridad:**

acceso por perfiles de usuarios.



### **Cumplimiento:**

nómina para BPS, Caja Bancaria, GAFI, PARS, complementos de cuota mutual; genera archivo para empresas de tickets de alimentación; controla la aplicación de la Ley 17.829; realiza control o recalcula el exceso del tope de haberes no gravados.



### **Confidencialidad:**

admite la liquidación de salarios confidenciales.

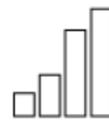
# Funcionalidades generales de **GENTE:**

### **Eficiencia en procesos:**

múltiples liquidaciones; automatización de cálculos (salarios vacacionales, licencias, egresos y despidos); emite recibos y planillas de acuerdo a normativa vigente; genera asientos contables y transferencias bancarias.

### **Multi moneda:**

pesos uruguayos como moneda extranjera.





### **Egresos:**

mediante un único procedimiento se liquida e informa a los organismos del Estado la situación con la información real.

### **Automatización:**

generación automática de movimientos para todos los funcionarios que cumplan una condición, generando también los movimientos en otros sistemas ya sean contables o de otro tipo de descuentos o datos.



## Funcionalidades generales de **GENTE:**

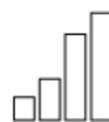


### **Licencias:**

dispone del control de días gozados y no gozados.

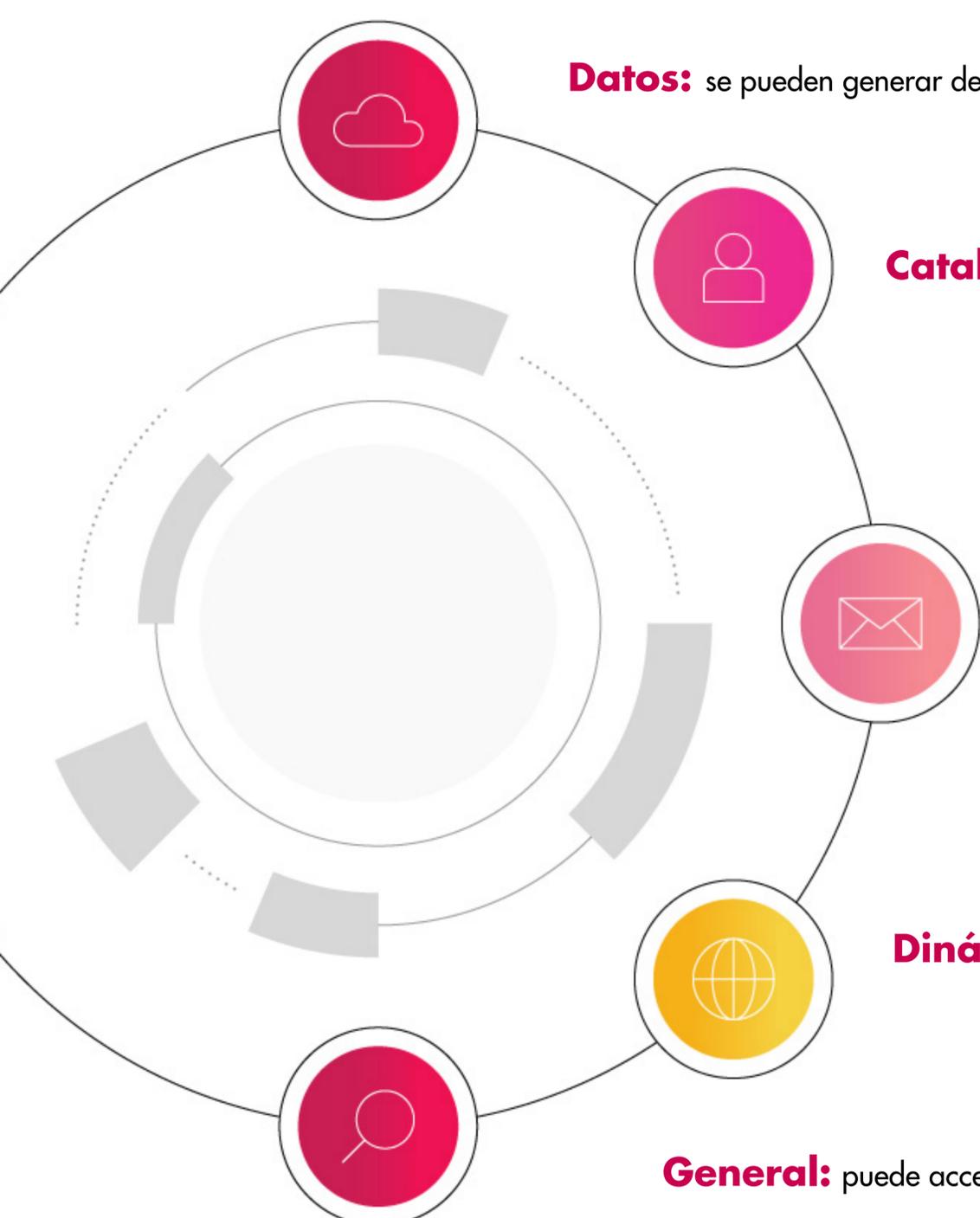
### **Otros:**

envío de información mensual para BROU de préstamos sociales; múltiples facilidades para calcular, liquidar y transferir a BPS retroactividades de cualquier tipo.



# Informes:

es una herramienta para que los propios usuarios definan los informes no previstos en el programa básico.



**Datos:** se pueden generar de forma detallada por funcionario y/o movimiento o generalizado por totales.

El diagrama muestra un círculo central con un fondo gris claro, rodeado por un anillo de cinco iconos de colores: un icono de nube (rojo), un icono de persona (rosa), un icono de correo (rojo), un icono de globo (amarillo) y un icono de lupa (rojo). Las descripciones de los tipos de informes están colocadas a la derecha de cada icono.

**Catalogados:** lo que permite que sean ejecutados fácilmente seleccionándolos de un menú.

**Info personalizada:** permite incluir datos de las personas, de los cargos, de las liquidaciones, o de los legajos. El usuario selecciona los datos que van en cada línea del informe.

**Dinámico:** se pueden generar cualquier tipo de campo de datos, ordenar, etc.

**General:** puede acceder a la generación de informes cualquier usuario sin experiencia y conocimiento en procesamiento de datos.

# Cálculos



Permiten determinar cantidades de horas, días, meses, e importes totales o unitarios.

Mediante fórmulas, se pueden hacer relaciones, operaciones aritméticas y comparaciones con cargos, conceptos, períodos y liquidaciones anteriores, incluidos aumentos de salarios, cotización del dólar, valor del SMN, valores básicos de cualquier naturaleza, fecha de ingreso, etc.

Tiene en cuenta las franjas del IRPF incluso cuando se hacen varias liquidaciones en el mismo periodo. Asimismo, topea el Montepío y AFAP de acuerdo a la ley vigente.

Los conceptos de haber pueden estar gravados en distintos porcentajes como por ejemplo viáticos, adelantos al personal, o partidas sujetas a rendición.

Admite movimientos en cuotas o a pagar o descontar contra una liquidación posterior o el aguinaldo.

Acumula y calcula promedios del año civil anterior, del año cronológico o de cualquier otro período respecto a la fecha de liquidación. Esos promedios pueden ser de horas, jornales, importes, pudiendo ser ajustados por incrementos salariales.

Liquida horas extras, nocturnas, feriados, y todas las incidencias que se configuren. Reconoce años de antigüedad y admite que se hagan cálculos en consecuencia.

# Cálculos



Evidencia cuántos días de licencia a gozar y a liquidar tiene pendientes cada funcionario permitiendo que se codifiquen días según corresponda.

Realiza cálculos o comparaciones con movimientos de la misma liquidación o anteriores. De ser necesario corrige datos, anula, y vuelve a liquidar en pocos segundos.

Admite más de un Centro de Costo durante un período y lo toma en cuenta para el cálculo de asientos contables.

Acepta que una remuneración sea fijada por el líquido, y realiza automáticamente el cálculo del nominal a efectos contractuales y/o de cumplimiento.

Líquida diferencias de cargo o de categorías estableciendo automáticamente la diferencia entre cargo permanente y eventual. También, toma en cuenta diferencias de dedicación horaria y no exige la creación de nuevos conceptos al liquidar.

## MÓDULOS OPCIONALES ADICIONALES

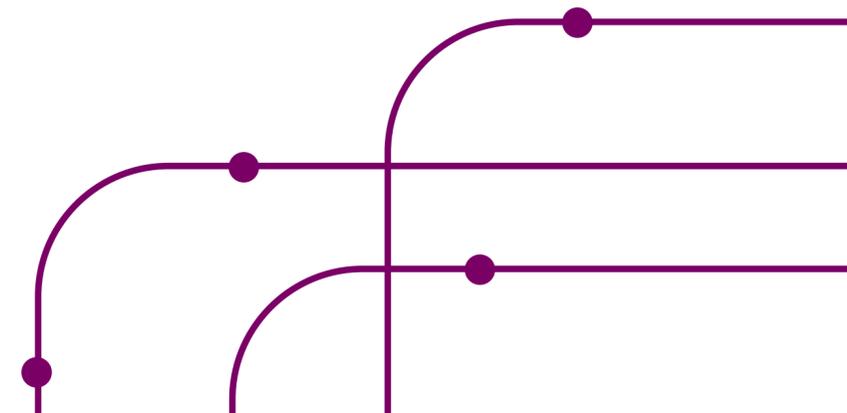
# Legajo

Este módulo admite el almacenamiento y consulta de datos no específicos para liquidar salarios como ejemplo:

- ▶ Antecedentes
- ▶ Experiencia anterior
- ▶ Títulos, conocimientos especiales, etc.
- ▶ Referencias
- ▶ Cargos ocupados y lugares los que prestó servicios
- ▶ Calificaciones
- ▶ Cursos, entrenamiento, aprendizajes especiales, etc.
- ▶ Licencias especiales por diversos conceptos
- ▶ Observaciones
- ▶ Préstamos o entrega de herramientas, uniformes, etc.
- ▶ Cada usuario puede crear sus propios códigos de datos para el legajo.

Todos los datos pueden ser usados como consulta, búsqueda, generadores de informes.

Además, se puede almacenar documentos de cualquier tipo como fotos, documentos escaneados, informes periciales, pudiendo acceder a cada uno de ellos de forma rápida y sencilla.





## Marcas:

- 1 Este módulo permite procesar los registros realizados por los funcionarios tales como el número de tarjeta, fecha, hora, ingreso y egreso entre otras cosas más.
- 2 Estas “marcas” quedarán en los relojes electrónicos y podrán transformarlas en horas trabajadas, faltas, horas extras y otras incidencias.
- 3 Cuando el usuario “acepta” la información procesada, ésta se transforma en movimientos (transacciones) que podrán ser incluidos en la próxima liquidación.
- 4 Dicho módulo permite registrar el descanso como pago, controlar fracciones mínimas de computo, redondear los tiempos calculados, horas nocturnas, admite “tolerancias” relacionadas con los ingresos y egresos.



## Plan de licencias:

1

Este módulo permite la planificación a lo largo del tiempo y la administración de los distintos tipos de licencias de los funcionarios.

2

De forma rápida y sencilla permite ingresar la solicitud del funcionario indicando las fechas y cantidad de días que desea gozar, aplicando el sistema de control de saldo de días, teniendo en consideración el calendario de feriados vigente.

3

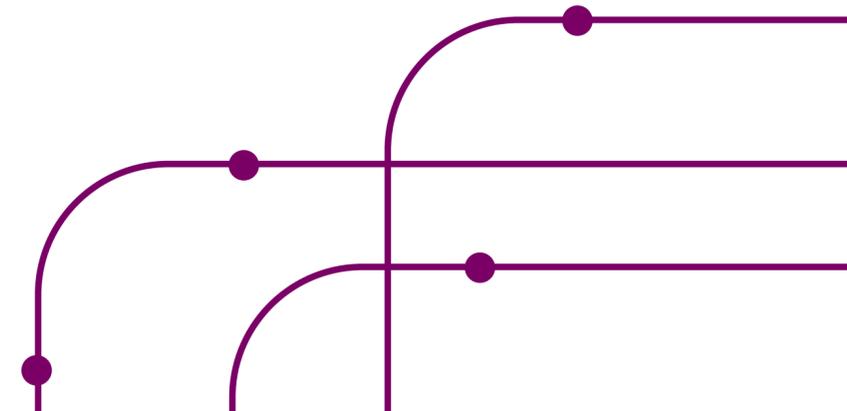
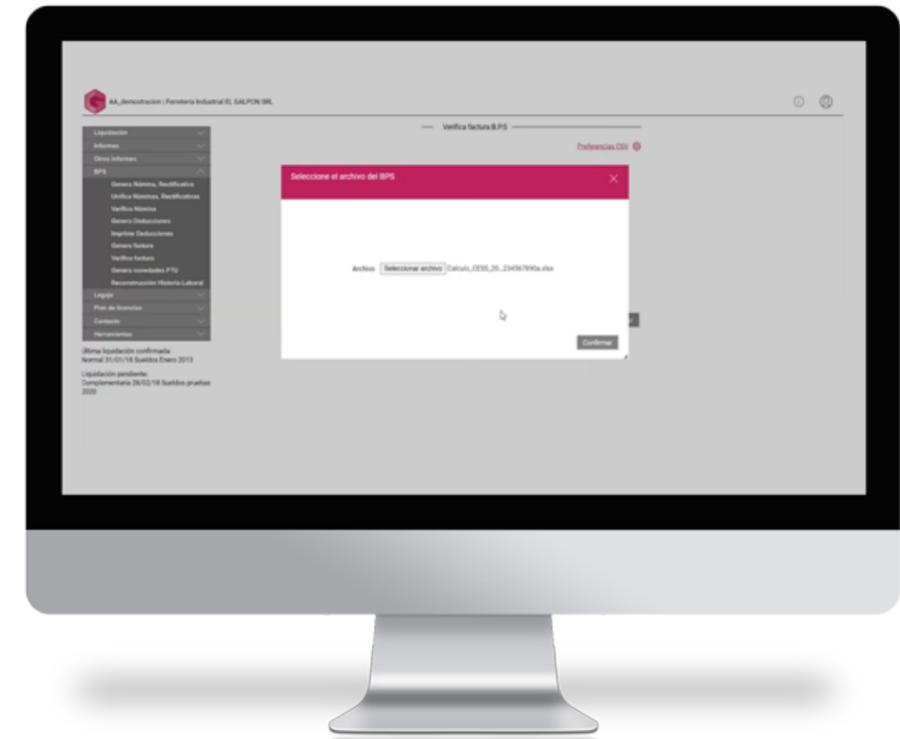
Se puede visualizar un resumen mensual donde de forma gráfica se puede ver la disponibilidad del calendario y los casos donde se pudieran superponer las licencias de tus funcionarios.

# Autogestión WEB

Este módulo de GENTE le permite a los usuarios habilitados, la posibilidad de consultar información de nómina y gestionar algunos datos adicionales.

## Las funcionalidades básicas son:

- ▶ Consulta de recibo de sueldos/ recibos electrónicos.
- ▶ Consulta de detalle de cálculo de IRPF.
- ▶ Emisión de comprobante anual de IRPF.
- ▶ Consulta de declaración 3100.
- ▶ Consulta de documentos compartidos por la empresa.
- ▶ Solicitud de adelantos.
- ▶ Cambio de contraseña de acceso
- ▶ Gestión de marcas de acceso si se dispone del módulo de marcas
- ▶ Evaluaciones por competencia y por objetivos si se dispone de sistema Humano.



## Contacto:

[www.saico.com.uy](http://www.saico.com.uy)

[info@saico.com.uy](mailto:info@saico.com.uy)

2908 72 77



saico

Conocimiento  
hecho software.