



Software para la gestión humana (rrhh) de la empresa, el cual permite gestionar toda la información de los funcionarios de forma integral a través de los módulos ficha funcional, descripción de cargos y evaluación de desempeño.

Humano es una aplicación web multiempresa y multiusuario; totalmente paramétrico, ya que se adapta a los requerimientos de cada empresa, permitiendo definir su legajo, cargos, diccionario de competencias y diseñar sus evaluaciones de desempeño.

Ficha funcional

Este módulo admite el almacenamiento, consulta y búsqueda de datos, integrando toda la información de los funcionarios.

La Información que contiene la ficha funcional es:

Datos personales y familiares.

Educación formal y no formal, idiomas, etc.

Legajo del funcionario a través de anotaciones para llevar un registro cronológico de las mismas, a modo de ejemplo sanciones, cursos, entrega de uniformes, entre otros.

Experiencia laboral.

Información sobre el cargo.

Formulario 3100.

Datos médicos.

Funcionalidades:

- Permite adjuntar documentos.
- Importación de la información del funcionario a través de Excel.
- Administrar documentos como contratos, libretas de conducir, carné de salud, entre otros.
- Gestionar los documentos a través de la configuración de alertas de los documentos próximos a vencer, las cuales se podrán enviar vía mail.
- Búsquedas utilizando filtros y exportar a Excel los resultados.
- Generación de anotaciones de forma automática y masiva en la ficha funcional de cada colaborador.

Descripción de cargos

Este módulo permite elaborar y consultar la descripción de los cargos de la empresa. Mediante este documento se podrá desarrollar los requisitos y cualificaciones de cada uno de los cargos así como las responsabilidades y deberes inherentes al mismo.

Funcionalidades:

- Crear la descripción de todos los cargos de la empresa.
- Mantener el histórico de las descripciones de cargos de la empresa manteniendo las mismas su respectiva fecha de vigencia.
- Definir las competencias requeridas para cada cargo con su respectiva ponderación.

Evaluación de desempeño

Este módulo permite elaborar los formularios de evaluación así como asignar a los evaluadores a quien les corresponde evaluar y realizar las evaluaciones obteniendo los resultados analíticos de forma automática.

Funcionalidades:

- Evaluar por competencias o por objetivos.
- Crear los formularios de evaluación.
- Posee dos modalidades de evaluación, las mismas son: autoevaluación y jefe evaluado.
- Definir a los evaluadores y asignarles a los funcionarios que deberán ser evaluados por ellos.
- Comparar evaluaciones entre períodos, entre cargos que pueden ser el mismo cargo o distinto.
- Ver a través de graficas los resultados de la o las evaluaciones.
- Importación del análisis a Excel.
- Obtener luego de las evaluaciones un diagnóstico de situación, detectando necesidades de capacitación, modificación o implementación de un plan de carrera, necesidades de promociones.
- Consultar y analizar el grado de adecuación de una persona a distintos cargos de la empresa.
- Generar un reporte con los resultados de la evaluación y obtener del grado de cumplimiento de los objetivos.
- Realizar a través de la comparación de los resultados un seguimiento de los objetivos planteados para su adecuado cumplimiento.

Y tiene el respaldo de SAICO.